



Formations Excel

L'ensemble des ateliers proposés

Prérequis

Pour les ateliers d'initiation, il est conseillé d'être familiarisé avec Windows, clavier et souris.

Pour les autres ateliers, des prérequis spécifiques sont indiqués (lire plus loin).



Objectifs

Maîtriser Excel dans un environnement professionnel (voir plus de détails pour chacun des ateliers).

Durée

Chaque atelier se déroule sur une **½ journée** (3,5 heures utiles). Tout type de cursus de formation sur mesure peut être envisagé en ajoutant plusieurs ateliers comme étant des « briques de savoir ».

Modalités et délais d'accès

Les groupes : ils sont idéalement constitués de 1 à 8 stagiaires maximum, afin de garantir une bonne interaction et un confort d'apprentissage pour chacun.

Modalité d'accès : l'admission peut être soumise à un questionnaire d'auto-évaluation permettant de cerner le besoin de l'apprenant.

Présentiel ou distanciel : les cours peuvent être dispensés en présentiel comme en distanciel, avec tout moyen disponible (Zoom, Microsoft Teams, Webex Training, etc.).

Délais de mise en œuvre : une fois la solution de formation adoptée par le client, un délai de 15 jours à 2 mois est en général nécessaire pour la mise en œuvre de la formation.

Contacts

Eric SOTY – Tel 06 16 95 57 95 – conseil@formation-informatique-69.fr

[Page LinkedIn](https://www.linkedin.com/company/formation-informatique-69) - Site internet : <http://www.formation-informatique-69.fr>

Méthodes mobilisées

Formations avec alternance d'apports théoriques et pratiques, progression pédagogique pas à pas, échanges, mises en situation et mises en pratique, cas réels d'entreprises, travail en binôme. Un ordinateur par personne et écran formateur projeté ou partagé à distance.

Modalités d'évaluation

Chaque stagiaire peut compléter un questionnaire d'auto-évaluation sur le logiciel concerné, permettant d'analyser finement ses besoins et de choisir les ateliers qui sont nécessaires à l'augmentation de ses compétences.

Cette formation donne lieu à un tour de table collectif avec le formateur (points forts / point faibles) et à une évaluation de satisfaction complétée par les participants.

Accessibilité aux personnes handicapées

Les formations sont dispensées par un formateur indépendant sans locaux publics :

- Ou bien en présentiel dans les locaux de l'entreprise cliente,
- Ou bien en distanciel, via logiciel de Visio-Conférence.

La prestation pourra être adaptée en fonction du handicap et des possibilités du formateur.

Mise à jour

Ce document a été mis à jour le 05/12/2020.

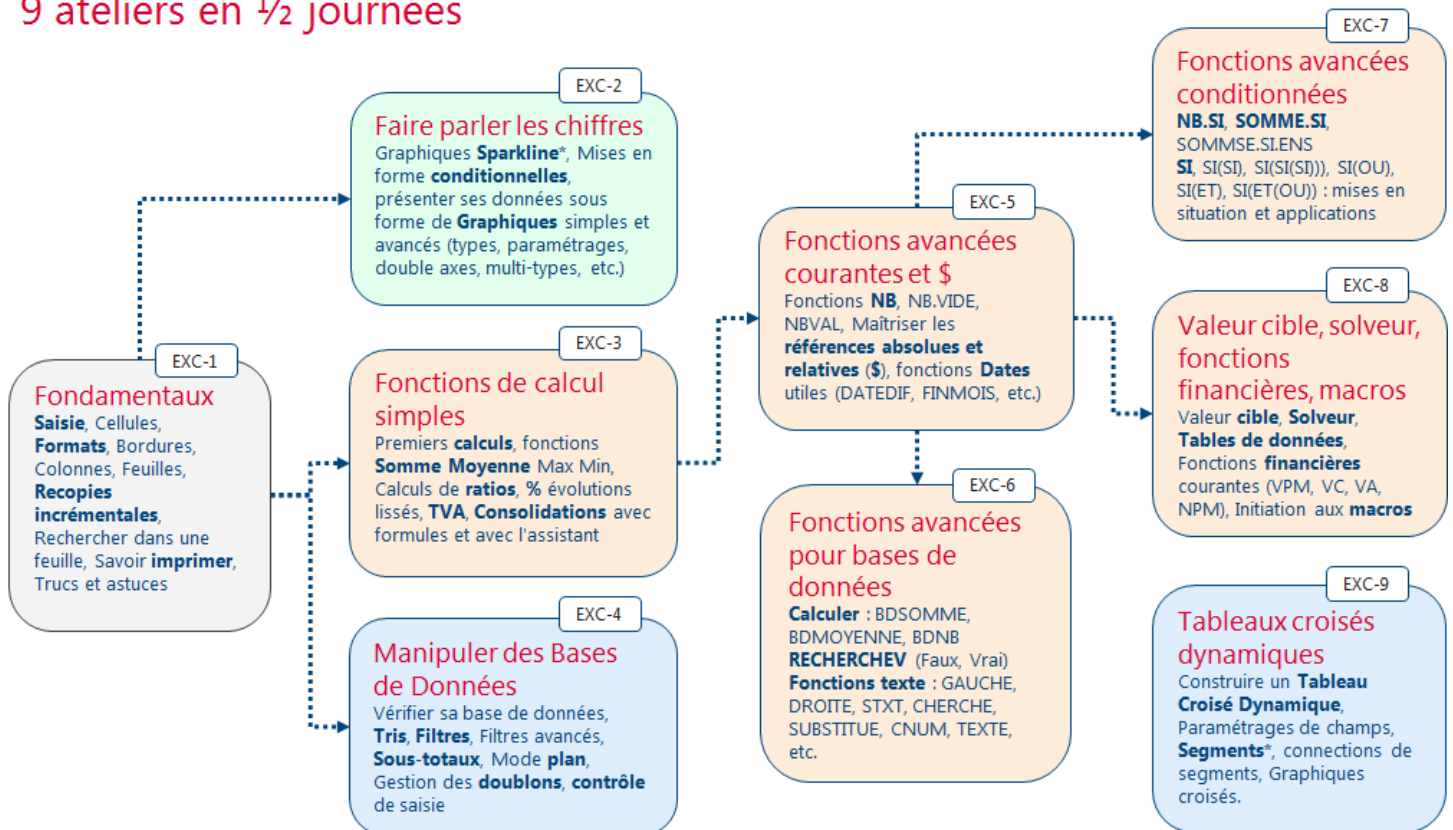
Parcours Excel

Les 9 ateliers proposés couvrent l'ensemble des fonctionnalités d'Excel :



Parcours Excel

9 ateliers en 1/2 journées



Fondamentaux d'Excel (EXC-1)

Suivre ce cours en utilisant votre compte CPF

Lien direct vers le cours officiel : [Excel-1 : Les fondamentaux de Microsoft Excel](#)

Prérequis

Il est conseillé d'être familiarisé avec Windows, clavier et souris.

Objectifs

Maîtriser l'environnement et les fonctions de base dans Microsoft Excel.

Contenu détaillé du cours

Premiers pas avec Excel

A quoi sert Excel, vocabulaire, zones de travail

Les menus, les rubans, les groupes de commandes

Nouveau document, ouvrir un document existant, fichiers récents

Savoir gérer : feuilles, cellules, plages, lignes, colonnes, sélections, déplacement

Saisir et mettre en forme : textes et chiffres, attributs, bordures, reproduction de mise en forme, simple, multiple

Maîtriser les formats utiles : milliers, %, décimales, date, personnalisé

Recopie incrémentale

Options de recopie chiffrées, dates, incréments particuliers

Remplissage instantané des données (>2013)

Imprimer avec Excel

Affichages Mise en page, aperçu des sauts de page

Changer l'orientation, créer une zone d'impression, répéter les titres

Sauvegarder

Enregistrer, enregistrer-sous, formats, version PDF

Faire parler les chiffres (EXC-2)

Suivre ce cours en utilisant votre compte CPF

Lien direct vers le cours officiel : [Excel-2 : Faire parler les chiffres avec Microsoft Excel](#)

Prérequis

Fondamentaux de Microsoft Excel (EXC-1), ou compétence équivalente acquise sur le terrain.

Objectifs

Maîtriser les Graphiques Sparkline*, les mises en forme conditionnelles, et présenter ses données sous forme de Graphiques simples et avancés.

Contenu détaillé du cours

Graphiques Sparkline

Insérer des mini-graphiques de tendance

Paramétrer la forme, les styles, les marqueurs, les couleurs

Mises en forme conditionnelles

Utiliser les mises en forme prédéfinies (règles chiffrées, barres de données, nuanciers de couleurs)

Rédiger des mises en forme calculées (mettre en forme des cellules à distance)

Présenter ses données sous forme de graphiques

Conseils utiles : sélection des données, style, titre, légende, lisibilité

Graphiques en secteurs : légende, étiquettes, catégorie, valeur, pourcentage

Graphiques en histogrammes, en courbes

Mélanger des types dans un graphique unique (courbes et aires)

Modifier les données, ajouter une série

Graphiques à double axes

Graphiques radar, graphiques en nuages de point

Fonctions de calcul simples (EXC-3)

Suivre ce cours en utilisant votre compte CPF

Lien direct vers le cours officiel : [Excel-3 : Fonctions de calcul simples avec Microsoft Excel](#)

Prérequis

Fondamentaux de Microsoft Excel (EXC-1), ou compétence équivalente acquise sur le terrain.

Objectifs

Maîtriser les fonctions de calcul simples, calculer des ratios, des pourcentages, consolider des tableaux de chiffres, opérer des calculs inter-feuilles.

Contenu détaillé du cours

Opérateurs et premiers calculs

Les opérateurs (+, -, *, /), les comparateurs (>, <, >=, <=, <>)

Calculs simples, calculs avec appel de cellules

Fonctions courantes

SOMME

MOYENNE

MAX, MIN

Autres calculs à maîtriser

Ratios, parts et %

Calcul de progression lissée

Calculs sur TVA, classiques ou inversés

Consolidations

Avec des formules de calculs

Avec l'assistant d'Excel

Calculs 3D

Calculs entre cellules de feuilles différentes

Manipuler des bases de données (EXC-4)

Suivre ce cours en utilisant votre compte CPF

Lien direct vers le cours officiel : [Excel-4 : Manipuler des Bases de Données dans Excel](#)

Prérequis

Fondamentaux de Microsoft Excel (EXC-1), ou compétence équivalente acquise sur le terrain.

Objectifs

Comprendre l'intégrité des bases de données dans Microsoft Excel, effectuer des tris à simple ou multi niveaux, filtrer, gérer les doublons, effectuer des sous-totaux et contrôler la saisie des données.

Contenu détaillé du cours

Définition d'une base de données intègre

Vérifier sa base de données

Rechercher les erreurs, exercices d'application

Trier

Tris simples, tris sur couleurs, tris à plusieurs clés

Filtrer

Filtres prédéfinis, filtres avancés : numériques, textuels, chronologiques

Utilisation des « ? » et des « * » dans les critères de filtre

Gérer les doublons

Les effacer avec l'assistant, les identifier avec des formules ou des mises en forme conditionnelles

Sous-totaux

Faire des sous-totaux (ou sous-moyennes) dans des bases de données chiffrées

Mode plan

Créer manuellement des plans

Contrôler la saisie des données

Contrôler ou contraindre la saisie

Protéger une feuille/classeur. Protéger une partie d'une feuille

Fonctions avancées courantes (EXC-5)

Suivre ce cours en utilisant votre compte CPF

Lien direct vers le cours officiel : [Excel-5 : Fonctions avancées courantes et dollars avec Microsoft Excel](#)

Prérequis

Fondamentaux de Microsoft Excel (EXC-1) + Fonctions de calcul simples (EXC-3), ou compétence équivalente acquise sur le terrain.

Objectifs

Apprendre quand et où placer les dollars dans les formules de calcul, savoir utiliser les principales fonctions de dénombrement (NB), et gérer correctement les dates et calculs sur dates et heures.

Contenu détaillé du cours

Maîtriser les références absolues et relatives (\$)

Méthode infallible pour poser les \$ dans ses formules
(et pour choisir entre les quatre possibilités : A8, A\$8, \$A8, \$A\$8)

Nombreux exercices d'application progressifs

Exercice récapitulatif complet

Compter avec Excel

NB

NBVAL

NB.VIDE

Fonctions dates

JOUR, MOIS, ANNEE, DATE

DATEDIF

FIN.MOIS

Formats horaires et numériques

Formats spéciaux

Fonctions avancées pour BDD et statistiques (EXC-6)

Suivre ce cours en utilisant votre compte CPF

Lien direct vers le cours officiel : [Excel-6 : Fonctions avancées pour Bases de Données dans Microsoft Excel](#)

Prérequis

Fondamentaux de Microsoft Excel (EXC-1) + Fonctions de calcul simples (EXC-3) + Fonctions avancées courantes (EXC-5), ou compétence équivalente acquise sur le terrain.

Objectifs

Choisir et utiliser les bonnes fonctions lors du traitement, de l'analyse et des calculs dans les bases de données : fonction RECHERCHEV, fonctions de type TEXTE, fonctions statistiques (MOYENNE, PREVISION, FREQUENCE, DROITEREG).

Contenu détaillé du cours

Fonctions RECHERCHEV

Avec l'argument FAUX (recherche exacte)

Avec l'argument VRAI (recherche par intervalle)

Fonctions « TEXTE » pour le traitement des bases de données

En particulier des fichiers CSV issus d'extractions de logiciels type ERP

Compléter des fichiers.csv « à trous »

BDSOMME, BDMOYENNE

CONCATENER ou &

GAUCHE, DROITE, STXT

MAJUSCULE, MINUSCULE, NOMPROPRE, NBCAR

CHERCHE, SUBSTITUE, CNUM

INDEX, EQUIV

Fonctions statistiques

Description des principales fonctions

MOYENNE.GEOMETRIQUE, ECART.TYPE

FRÉQUENCE (fréquence d'apparition de valeurs dans des plages)

PREVISION (valeur par rapport à une tendance linéaire)

DROITEREG (paramètres d'une tendance linéaire)

Fonctions avancées conditionnées (EXC-7)

Suivre ce cours en utilisant votre compte CPF

Lien direct vers le cours officiel : [Excel-7 : Fonctions avancées conditionnées dans Excel](#)

Prérequis

Fondamentaux de Microsoft Excel (EXC-1) + Fonctions de calcul simples (EXC-3) + Fonctions avancées courantes (EXC-5), ou compétence équivalente acquise sur le terrain.

Objectifs

Être capable de rédiger des fonctions conditionnelles dans tous types de situations : NB.SI, SOMME.SI, SOMME.SI.ENS, SI, SI(ET), SI(OU), SI(SI), etc. Savoir dessiner un « logigramme » comme étape intermédiaire entre la pensée logique et la rédaction de la fonction elle-même dans Excel.

Contenu détaillé du cours

Fonction SI et ses déclinaisons

SI simple

SI (SI), dans un SI

SI (SI (SI))

Utilisation des logigrammes pour rédiger des formules de calcul conditionnelles complexes

SI (ET), SI (OU)

Imbrication de fonctions diverses.

Nombreux exercices d'application avec mises en situation

Fonction NB.SI

Compter sous condition

Utilisation de NB.SI pour identifier les doublons

Fonction SOMME.SI

SOMME.SI (une seule condition)

SOMME.SI.ENS (conditions multiples)

Nombreux exercices d'application avec mises en situation

Scénarios, fonctions financières, macro-commandes (EXC-8)

Suivre ce cours en utilisant votre compte CPF

Lien direct vers le cours officiel : [Excel-8 : Valeur cible, Solveur, Fonctions financières dans Microsoft Excel](#)

Prérequis

Fondamentaux de Microsoft Excel (EXC-1) + Fonctions de calcul simples (EXC-3) + Fonctions avancées courantes (EXC-5), ou compétence équivalente acquise sur le terrain.

Objectifs

Utiliser les fonctions de valeur cible et de solveur dans Excel, aborder les principales fonctions financières, et enregistrer des actions répétitives dans une macro-commande.

Contenu détaillé du cours

Valeur cible

Calculs « inversés »

Tables de données

Simuler une table de résultats avec deux variables

Exercices d'application

Fonctions financières

Préambule sur les 5 variables financières : NPM, VA, VC, VPM, TAUX

Fonction VPM (déterminer le montant mensuel d'un remboursement d'emprunt ou calculer le Versement programmé dans un contrat d'assurance vie)

Fonction VC (calculer un capital constitué à terme ou revaloriser un montant sur une durée donnée)

Fonction VA (trouver le capital empruntable en fonction des autres variables)

Fonction NPM (calculer la durée idéale d'un prêt bancaire)

Fonction TAUX (calculer la rentabilité d'un placement)

Initiation aux macro-commandes

Précautions avant d'enregistrer

Enregistrer une macro-commande avec l'automate

Utiliser une macro-commande, l'affecter à un bouton

Analyser ses données : tableaux croisés dynamiques (EXC-9)

Suivre ce cours en utilisant votre compte CPF

Lien direct vers le cours officiel : [Excel-9 : Analyser ses données et créer des tableaux de bord avec des Tableaux Croisés Dynamiques](#)

Prérequis

Manipuler des bases de données (EXC-4), ou compétence équivalente acquise sur le terrain.

Objectifs

Analyser des bases de données à l'aide des tableaux croisés dynamiques et des graphiques croisés dynamiques : créer des tableaux, paramétrer des champs, ajouter des segments et connecter des segments afin de comprendre et d'exploiter pleinement ses données.

Contenu détaillé du cours

Tableaux Croisés Dynamiques

Principes de fonctionnement

Vérifier l'intégrité de la base de données

Créer un tableau croisé simple

Trier, filtrer

Personnaliser le résultat : mise en page, styles, règles

Options des tableaux croisés

Paramétrer les champs

Grouper des champs (dates, valeurs chiffrées)

Ajout de données, actualisation

Segments et options de segments

Connecter des segments à plusieurs tableaux croisés

Graphiques croisés dynamiques

Spécificité des graphiques croisés

Limites par rapport aux graphiques classiques